

## TRABZON İL ÖZEL İDARESİ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Muhtarlık İzni için gerekli Evraklar	1-Tapu(Son Tarihli) 2-Çap 3-Hisseli ise hissedarlardan muvaffakatname(Noter Onaylı) 4-İkametgah(İlçe Nüfus Müd.'den) 6-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 7-Mimari Proje .....(Oda Onaylı)(3 takım) 8-Statik Proje.....(Oda Onaylı)(3 takım) 9-Elektrik Projesi .....(Oda Onaylı)(3 takım) 10-Tesisat Projeleri.....(Oda Onaylı)(3 takım) 11-Jeolojik etüt Raporu.....(Oda Onaylı)(3 takım) (jeoloji müh.+ İnşaat Müh.İmzalı veya Jeofizik Müh.+Jeoloji Müh.+İnşaat Müh imzalı olacak ) 12-Proje Müelliflerine Ait Belgeler(Büro Tescil belgesi(Ait Olduğu Yılın),Noter Tasdikli İmza Sirküsü,Vergi Levhası(Ait Olduğu Yılın),Bağkur Kaydı(Ait Olduğu Yılın),T.C. Kimlik No, Taahhütname(O iş için alınmış) 13- Proje Müelliflerine Ait Sicil Durum Belgesi(O iş için alınmış-Meslek Odasından) Dosya ve muhteviyatının incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; · Harçları yatırılır Muhtarlık İzni verilir	7 GÜN
2	Yapı kullanma İzni Aşamasında İstenen Belgeler	Konutlar için, Ruhsat örneği Yapının 4 cephesinden çekilmiş fotoğraflar (Fenni mesullerce kaşeli ve imzalı olacak) Teknik Rapor (Fenni mesullerce kaşeli ve imzalı olacak) Adres Beyanı (Tapu sahibine ait) Vekaleten yapılan başvurularda Vekaletname Örneği Turizm Tesisleri ve Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları için (Fabrikalar, akaryakıt istasyonları, v.b.) ilave olarak 5. Arıtma Tesisi için deşarj izin belgesi (İl Çevre Müd. Onaylı) 6. Sığınak Raporu (Sivil Savunma Müd. Onaylı)	3GÜN

		<p>İdaremizce tüm bu belgeler getirildikten sonra Kurumlardan istenecek belgeler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· SSK'dan borcu yoktur yazısı (soğuk damgalı)</li><li>· Vergi Dairesinde borcu yoktur belgesi</li><li>· İl Sağlık Müdürlüğü'nün fen ve sağlık kurallarına uygun yapıldığına dair yazısı</li><li>· Sit Alanlarında Trabzon Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu yazısı</li></ul> <p>Dosya ve muhteviyatının incelenmesinden sonra uygun bulunanlara;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Harçları yatırılır</li></ul> <p>Yapı Kullanım İzin Belgesi verilir.</p>	
3	Yapı Ruhsatı Alınması için Gerekli Belgeler	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Tapu(Son Tarihi)</p> <p>3-Çap</p> <p>4-Hisseli ise hissedarlardan muvaffakatname(Noter Onaylı)</p> <p>5-Emlak Değeri(Arsanın)</p> <p>6-T.C.Kimlik Numarası .(Yapı sahibinin-Dilekçeye eklenmiş)</p> <p>7-Dış Kapı No</p> <p>8-Mimari Proje .....(Oda Onaylı)(3 takım)</p> <p>9-Statik Proje.....(Oda Onaylı)(3 takım)</p> <p>10-Elektrik Projesi .....(Oda Onaylı)(3 takım)</p> <p>11-Tesisat Projeleri.....(Oda Onaylı)(3 takım)</p> <p>12-Jeolojik etüt Raporu.....(Oda Onaylı)(3 takım) (jeoloji müh.+ İnşaat Müh.İmzalı veya Jeofizik Müh.+Jeoloji Müh.+İnşaat Müh imzalı olacak )</p> <p>13-Proje Müelliflerine Ait Belgeler(Büro Tescil belgesi(Ait Olduğu Yılın),Noter Tasdikli İmza Sirküsü,Vergi Levhası(Ait Olduğu Yılın),Bağkur Kaydı(Ait Olduğu Yılın),T.C. Kimlik No, Taahhütname(O iş için alınmış)</p> <p>14- Proje Müelliflerine Ait Sicil Durum Belgesi(O iş için alınmış-Meslek Odasından)</p> <p>15-Teknik Uygulama Sorumluluğunu alan Müelliflere ait TUS Belgesi(O iş için alınmış-Meslek Odasından)</p> <p>Dosya ve muhteviyatının incelenmesinden sonra uygun bulunanlara;</p> <p>Harçları yatırılır</p> <p>Yapı Ruhsatı verilir.</p>	7GÜN
		<p><u>MADEN OCAKLARI İÇİN:</u></p> <p>1- Dilekçe,</p>	

4	Yol Geçiş İzinleri	2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli . <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	2 GÜN
5	Mevzi İmar Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı	30 GÜN
6	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası	7 GÜN
7	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz veya tevhid tescil dosyası	7 GÜN
8	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru dilekçesi	60 GÜN
9	Halihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi	3 GÜN
	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları	

10		<p>5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi</p> <p>7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu</p> <p>8- Sorumlu müdür sözleşmesi</p> <p>9- Emisyon izni</p> <p>10- Deşarj izni</p> <p>11- Geçiş yolu izin belgesi</p> <p>12- İşletme Belgesi ( Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınacak )</p> <p>13- Yapı kullanma izin belgesi</p> <p>14- Tabip sözleşmesi ( Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için )</p> <p>15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p> <p>16- Açılma İzin Raporu</p>	3 GÜN
11	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )</p>	<p>1- Başvuru formu</p> <p>2- şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu</p> <p>3- İşletmenin yerini gösteren Özel İdare tasdikli vaziyet planı</p> <p>4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları</p> <p>5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi</p> <p>7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu</p> <p>8- Sorumlu müdür sözleşmesi</p> <p>9- Emisyon İzni</p> <p>10- Geçiş Yolu izin belgesi</p> <p>11- Deşarj İzni</p> <p>12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınacak)</p> <p>13- Yapı kullanma izin Belgesi</p> <p>14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)</p> <p>15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p>	3 GÜN
	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi )</p>	<p>1- Başvuru beyan formu</p> <p>2- şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri</p> <p>3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi</p>	

12		<p>4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş)</p> <p>5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu</p> <p>6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları</p> <p>7- Bayilik sözleşmesi</p> <p>8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden)</p> <p>9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından)</p> <p>10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından)</p> <p>11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için)</p> <p>12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden)</p> <p>13- Yapı kullanma izin belgesi</p>	3 GÜN
13	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi</p> <p>( Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )</p>	<p>1- Başvuru beyan formu</p> <p>2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları</p> <p>3- Vaziyet planı</p> <p>4- Maden ruhsatı</p> <p>5- MİGEM tetkik heyet raporu</p> <p>6- ÇED</p> <p>7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita</p> <p>8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname</p> <p>9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için )</p> <p>10- Gerekliyse emisyon izni</p> <p>11- Gerekliyse deşarj izni</p> <p>12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından)</p> <p>13- Geçiş yolu izin belgesi</p>	5 GÜN
14	<p>Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi</p>	<p>1- Başvuru beyan formu</p> <p>2- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar</p> <p>3- Vaziyet planı veya kroki</p> <p>4- Oda kayıt belgesi</p> <p>5- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi</p> <p>6- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi</p>	1 GÜN

		7- Ustalık belgesi 8- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	
15	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şekli gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi	30 GÜN
16	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	3 GÜN
17	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1- Müracaat dilekçesi 2- Harita 1/25000 ölçekli (6 derecelik dilime esas koordinat çizelgesi) 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi	3 AY
18	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izni verilmesi	1- Talep dilekçesi 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu 3- Harita 1/25000 ölçekli (6 derecelik dilime esas koordinat çizelgesi)	2 AY
19	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar	-En geç 60 gün içinde ardama ruhsatı verilir -Arama ruhsatı üç yıldır. -Arama ruhsatı bitiminden sonra 1 ay içinde işletme ruhsatı verilir. -Ruhsat süresi 30 yıldır.

		(Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)	
20	Tarımsal Sulama-İçme suyu ve Ticari Satış ve Su Ürünlerini Geliştirme Amacı Su ve Avlak Bölgelerin Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Tapu kaydı, 3- Kira sözleşmesi, 4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar 5- Proje, 6- Kadastro paftası, 7- Alan hesabı	-İl Genel Meclisine sunulur. -İl Encümeni İhale yapar. -Valilikçe onaylanır. -Kararın kiracıya tebliğinden sonra 15 iş günü içerisinde sözleşme imzalanır.
21	Belediye Sınırları Dışında Numarataj İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi	5 GÜN
22	Terfilili İçmesuyu tesisleri için kullanım amacı tespiti	1-Dilekçe 2-Kuyu Ruhsatı	2 GÜN
23	Limit içmesuyu inşaatları için malzeme talebi	1-Dilekçe	10 GÜN
24	Araç Kiralama	1-Dilekçe 2-Vagondiril kiralalarında ateşçi belgesi	3 GÜN
25	5838 Sayılı Kanunun Geçici 2. Maddesi hükmü gereğince Hurda Araç Teslim Alımı	1-Dilekçe 2-Vegi dairesinden alınan yazı örneği 3-Trafik tescil kurumundan alınan yazı 4-Taita ait tescil belgesi ve trafik belgesi örneği 5-28.02.2009 tarihinden önce noter satış senetdi ile iktisap eden ancak ilgili trafik nezdinde adlarına kayıt ve tescil ettirmemiş olanlar için noter satış örneği	1 GÜN
26	Köy alt yapı hizmetlerine ait etüt ve proje hazırlanması İçmesuyu Köprü Yol Kanalizasyon Jeolojik ve jeofizik rapor	Köy Muhtarlığına ait dilekçe	2-12 AY
27	Kamulaştırma dosyalarının hazırlanması (Alt yapı hizmetlerine ait )	1-Köy Muhtarlığına ait dilekçe 2-Köy ihtiyar heyeti tarafından alınmış Kamu yararı kararı 3-Kamulaştırma yapılacak alanın Kadastral haritası	2-6 AY
28	Orman Mera ve sit alanlarından geçiş izni alınması	1-Köy Muhtarlığına ait dilekçe 2-Köy ihtiyar heyeti tarafından alınmış Kamu yararı kararı	2-6 AY

29	İçme suyu memba tahsis kararı alınması	1-Köy Muhtarlığına ait dilekçe	3-12 AY
30	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Satışları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar durumu 4- İhale aşamasında Gerçek ve Tüzel Kişilerden istenilen belgeler (ikametgah, adres beyanı, tel- faks, tasdikli nüfus cüzdan sureti, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine borcu bulunmadığına dair alınmış belge, Tüzel kişiler için; sicile kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış belge)	Bir Ay
31	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1- Başvuru dilekçesi 2- İhale aşamasında Gerçek ve Tüzel Kişilerden istenilen belgeler (ikametgah, adres beyanı, tel- faks, tasdikli nüfus cüzdan sureti, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine borcu bulunmadığına dair alınmış belge, Tüzel kişiler için; sicile kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış belge)	Bir Ay
32	Lojman Tahsis Talebi	1-Dilekçe 2-Tahsis Talep Beyannamesi 3-Lojman Değerlendirme Cetveli	15 Gün
33	Takas	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- İmar Durumu	Bir Ay
34	Gayrimenkul Bağışı	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4- İmar Durumu 5- Adres Bilgileri	Bir Ay

		6- Varsa Varislerin Vekaletnamesi 7- Varsa krokisi 8- Emlak Vergi Değeri	
35	Gayrimenkul Devri	1- Başvuru Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Emlak Vergi Değeri 4- İmar Durumu	Bir Ay
36	Tahsis	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- İmar Durumu 4- Kadastro apı	Bir Ay
37	Trampa	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Emlak Vergi Değeri 4- İmar Durumu	Bir Ay
38	Tarımsal Sulama,Gölet Taşkın Korumak ve Toprak Muhafaza projelerini hazırlamak ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak	1- Dilekçe, 2- Taahhütname	180 GÜN
39	Drenaj Projelerini hazırlamak Uygulanmasının takibini yapmak	1- Dilekçe, 2- Taahhütname	90 GÜN
40	Zirai Kredi Projelerini hazırlamak ve uygulanmasının takibini yapmak	1- Dilekçe, 2- Proje	30 GÜN
41	Sulama Suyu, Toprak Analizi ve İçme suyu Analizlerini yapmak	1- Dilekçe, 2- Numune	10 GÜN
		1- Vasıf değişikliğini belirtir dilekçe, 2- Talep edilen alanın işaretilenmiş olduğu 1/5000 lik Kadastro haritası	

42	Toprak Etüt Hizmetleri	3- 1/25000 lik topoğrafik harita 4- Haritaların Nedcad ortamında kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği, 6. Alanda maden araması yapılacaksa, Arama Ruhsatı 7- Etüt Bedeli.	5 GÜN
----	------------------------	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	İbrahim KUL	İsim	Aziz MERCAN
Unvan	Genel Sekreter	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	İl Özel İdaresi	Adres	Trabzon Valiliği
Tel	0 462 334 18 68	Tel	0 462 230 19 60 -61 - 62
Faks	0 462 334 18 67	Faks	0 462 230 19 72
E-Posta	ibrahimkul61@gmail.com	E-Posta	